

LICEO SCIENTIFICO STATALE "Francesco SEVERI"  
84133 SALERNO (SA) - Via Gabriele D' Annunzio – rione Picarielli  
Tel. 089 752436 - fax 0896307916 - C.F. 80028030650 - C.M. SAPS06000L  
e-mail: [saps06000l@istruzione.it](mailto:saps06000l@istruzione.it) – Sito Web:  
[www.liceoseverisalerno.it](http://www.liceoseverisalerno.it)  
pec: [saps06000l@pec.istruzione.it](mailto:saps06000l@pec.istruzione.it)

AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI MADRELINGUA INGLESE  
CORSI DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE A.S. 2017/18

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### Premesso

che questa Istituzione Scolastica ha previsto nel P.T.O.F. 2016/19 il potenziamento e arricchimento dell'insegnamento delle lingue straniere attraverso la seguente attività: "POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE" e che tale attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti madrelingua;

**Visto** l'art.40 della L. 27/12/97, n°449 che consente la stipulazione di contratti prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**Visto** il D.M. 251 del 29/05/98, integrato e modificato dal D.M. 179 del 19/07/99, concernente il programma nazionale di sperimentazione dell'autonomia, che prevedono l'attivazione di iniziative attuate con l'apporto anche di personale esperto esterno all'istituzione scolastica;

**Vista** la C.M. n°197 del 06/08/99 che stabilisce le procedure di attuazione per il potenziamento e l'arricchimento dell'insegnamento delle lingue straniere;

**Acquisita** l'indisponibilità dell'unica docente madrelingua di ruolo presso questa istituzione scolastica;

**Accertata** la copertura finanziaria

### EMETTE IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI MADRE LINGUA

per l'attuazione dei seguenti progetti:

- Certificazioni di Lingua Inglese Cambridge: K.E.T. ore 40
- Certificazioni di Lingua Inglese Cambridge: P.E.T. ore 60
- Certificazioni di Lingua Inglese Cambridge : FIRST CERTIFICATE ore 70
- Certificazioni di Lingua Inglese British Council : PRE IELTS ore 50
- Certificazioni di Lingua Inglese British Council : IELTS (C1) ore 80

#### Art.1 - REQUISITI DI ACCESSO:

Docente madrelingua.

**Sono considerati docenti madrelingua, ai sensi della C.M. n°5494 del 29/12/1982, i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, hanno la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua di appartenenza. Con riferimento al vissuto linguistico, è riconosciuta la qualità di soggetto di "madrelingua straniera" solo quando sia comprovato che esso abbia compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nel paese di cui intende professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità.**

## Art.2 - TITOLI VALUTABILI:

		<b>PUNTI</b>
1	Laurea conseguita presso un'Università di paese britannico, ovvero di un paese di lingua inglese	<b>10</b>
2	Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese	<b>8</b>
3	Esperienze didattiche in relazione allo specifico settore disciplinare di insegnamento (Corsi di General English, Corsi di preparazione per le certificazioni sopra menzionate) Istituti Secondari di Primo e Secondo Grado	<b>0,5 per anno (Max 8 punti)</b>
4	Specializzazione post-laurea (master) attinente all'incarico da espletare	<b>5</b>
5	Certificato Esaminatore Cambridge	<b>3</b>
6	Esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituto concluse senza demerito	<b>0,5 per anno per un massimo di 3 punti.</b>

La precedenza nell'assegnazione degli esperti ai corsi IELTS avverrà sulla base dei seguenti criteri, ove sussistenti:

- **attestato di partecipazione ad apposito corso di specializzazione IELTS**
- **esperienze didattiche in corsi di preparazione per la certificazione IELTS**

Va dichiarato, altresì, il possesso di competenze informatiche sufficienti a garantire l'utilizzo di attrezzature multimediali nell'insegnamento della lingua straniera.

## Art.3 – MODALITA' PRESENTAZIONE ISTANZE

Le domande, corredate da:

1. **domanda** di partecipazione conforme all'Allegato 1 ;
2. **curriculum vitae** nel formato standard europeo, conforme all'Allegato 2, e copia del documento di identità in corso di validità;
3. **dichiarazione personale sostitutiva** (ai sensi del DPR 445/2000) conforme all'Allegato 3,
4. **autorizzazione al trattamento dei dati personali**, conforme all'Allegato 4
5. **autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza** in caso di candidati esperti dipendenti di una PA
6. **dichiarazione di possesso di cittadinanza**, conforme all'allegato 5

dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "Francesco Severi" – Via G. D'Annunzio snc – 84133 SALERNO.

Tutti i documenti dovranno recare in calce la firma dell'aspirante.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Segreteria in busta chiusa, recanti la dicitura **"DOMANDA ESPERTO ESTERNO PROGETTI LINGUA INGLESE"**, entro e non oltre le ore 12:00 del 06/11/2017 a pena esclusione.

Il plico potrà essere inviato

- mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento,
- tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati,
- a mezzo e-mail al seguente indirizzo **saps060001@pec.istruzione.it** (*in caso di trasmissione via PEC la dicitura sopra indicata dovrà costituire l'oggetto della mail*),
- consegnato a mano (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto scolastico ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'aspirante, comporta l'esclusione dalla procedura. Non fa fede il timbro postale. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto scolastico. Pertanto, la Scuola non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito dell'istanza.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti copia dei documenti attestanti il possesso dei titoli o di requisiti dichiarati nel *curriculum vitae*.

#### **Art.4 – ARTICOLAZIONE PROGETTI**

Il numero dei corsi che saranno attivati, e conseguentemente il numero di esperti da selezionare in base alla graduatoria definitiva, dipenderà dalle domande di iscrizione degli alunni. Ciascun corso dovrà attivarsi con un minimo di 15 alunni per un massimo di 25 alunni.

Agli esperti selezionati sarà data possibilità di esprimere, in ordine di graduatoria, la propria preferenza in merito al corso da tenere, compatibilmente con le esigenze del Liceo.

Ad ogni esperto sarà affidato un solo corso, fermo restando le diverse esigenze organizzative che dovessero sorgere relativamente all'attivazione dei corsi.

Le attività connesse al progetto si svolgeranno obbligatoriamente in orario pomeridiano in aggiunta all'orario scolastico, secondo una precisa calendarizzazione che sarà definita successivamente.

Gli aspiranti dovranno essere disponibili a svolgere l'attività nei tempi e nei modi stabiliti dall'istituzione scolastica.

#### **Art.5 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

Il Dirigente Scolastico, o apposita Commissione da questi nominata, procederà alla valutazione dei curricula di ciascun candidato e redigerà la relativa graduatoria in base ai criteri sopra indicati. I risultati delle valutazioni dei curricula saranno pubblicati sul sito del Liceo.

Il Liceo non è in alcun modo vincolato a procedere al conferimento dell'incarico, fermo restando che qualora vi proceda, è obbligato a prendere in considerazione le istanze presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura ad evidenza pubblica, ma esclusivamente un'attività di monitoraggio per la ricerca di professionisti qualificati che manifestino interesse al presente avviso.

Alla stipula del contratto, gli esperti selezionati sono tenuti a produrre, qualora fosse richiesto, copia dei documenti attestanti il possesso dei titoli o dei requisiti dichiarati nel *curriculum vitae*.

Qualora sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico, con le stesse modalità, all'aspirante che segue nella graduatoria.

#### **Art.6- ESCLUSIONE DELLE ISTANZE**

Saranno escluse dalla valutazione le istanze:

- a) pervenute dopo la data di scadenza;
- b) mancanti del curriculum o degli allegati prescritti all'art. 2.

#### **Art.7 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Istituto Scolastico, a fronte delle attività effettivamente svolte, si impegna a corrispondere il compenso orario onnicomprensivo di € 40,00, con i fondi previsti in bilancio per il potenziamento e arricchimento dell'insegnamento delle lingue straniere entro 60 giorni dal termine dei corsi e, comunque, non oltre i termini prescrittivi previsti dalla normativa vigente.

Il pagamento dei compensi spettanti avverrà previa presentazione di regolare fattura o dichiarazione di prestazione occasionale e previo accertamento da parte del Liceo del completo assolvimento degli obblighi connessi all'incarico. I compensi sono comprensivi, oltre che delle ritenute di legge, anche degli oneri a carico dello Stato e dell'IVA, se dovuta. Il pagamento verrà disposto per le ore effettivamente risultanti dai registri delle firme e/o dai verbali delle riunioni.

### **Art.8 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata o a mezzo pec, in caso di inadempimento della prestazione e/o di report negativo da parte degli alunni e del tutor. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività. Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione, verrà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

### **Art.9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S. Prof.ssa Barbara Figliolia, alla quale va presentato eventuale ricorso.

### **Art.10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 e ss.mm.ii.**

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.. Il Responsabile del trattamento dati è il DSGA dott.ssa Anna Maria Pipolo.


### **Art.11 - FORME DI PUBBLICITÀ**

Il presente avviso con i relativi allegati è pubblicato con le seguenti forme di pubblicità ai sensi dell'art. 267 del D.P.R. 207/2010:

- pubblicazione sul sito della scuola all'indirizzo [www.liceoseverisalerno.gov.it](http://www.liceoseverisalerno.gov.it) nelle apposite sezioni dell'Albo Digitale e dell'Amministrazione Trasparente;
- la graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo [www.liceoseverisalerno.gov.it](http://www.liceoseverisalerno.gov.it), nelle apposite sezioni dell'Albo Digitale e dell'Amministrazione Trasparente.

Ad ogni buon fine, sarà data pubblicità anche attraverso apposite news inserite nella home page del sito.

I dati relativi al procedimento di cui al presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

 Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Barbara Figliolia