

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico "F. Severi"
di Salerno

**Domanda di partecipazione alla selezione
di
ESPERTI MADRELINGUA
Inglese**

__l__ sottoscritt__ _____

nat_ il _____ a _____ prov. _____

residente a _____

Via _____ N. _____ CAP _____ città _____

tel. _____ cell. _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo pec (ove in possesso) _____

amministrazione di appartenenza _____

CHIEDE

di essere ammess__ alla procedura di selezione, in qualità di **ESPERTO MADRELINGUA:**

INGLESE

Preferibilmente per i corsi(barrare la o le caselle interessate):

K.E.T.

P.E.T.

FIRST CERTIFICATE

PRE IELTS

IELTS

accettando senza riserve quanto previsto dall'avviso di reclutamento.

Alla presente si allegano:

a. *curriculum vitae* (Allegato 2);

b. *dichiarazione personale sostitutiva (ai sensi del DPR 445/2000)* (Allegato 3);

c. *autorizzazione al trattamento dei dati personali* (Allegato 4).

d. *Dichiarazione sostitutiva di cittadinanza* (Allegato 5)

Salerno, li _____

Firma

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
 Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
 Telefono
 Fax
 E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Io sottoscritto, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2002, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Inoltre autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Firma

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico "F. Severi"
di Salerno

Il sottoscritt _____

nat. il _____ a _____ prov. _____

residente a _____

Via _____ N. _____ CAP _____ città _____

tel. _____ cell. _____

Indirizzo e-mail _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

**dichiara sotto la propria responsabilità
(ai sensi dell'art. 46 T.U. – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

di essere dipendente dell'Amministrazione Statale:¹ _____

di NON essere dipendente di Istituzioni Scolastiche pubbliche, private, paritarie, legalmente riconosciute né di altre Amministrazioni Statali e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 e dall'art. 508 del D.lgs. 297/1994.

Data, _____

Firma

¹ Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico.

**Informativa Legge 196/2003
Consenso al trattamento dati personali**

Informiamo che il Liceo Scientifico Statale "F. Severi" di Salerno, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

__I__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____
provincia di _____ il _____, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs.
196/23, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano
essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Salerno, li _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

I sottoscritt _____

nat_ il _____ a _____ prov. _____

residente a _____

Via _____ n. _____ CAP _____ città _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

**dichiara sotto la propria responsabilità
(ai sensi dell'art. 46 T.U. – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

- **di essere in possesso della seguente cittadinanza (barrare la voce che interessa e, in caso di doppia cittadinanza barrare, entrambe le voci):**
 - Italiana
 - del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____
 - di altro Stato (indicare quale) _____
- di essere iscritto nell'anagrafe fiscale italiana e in possesso del seguente codice fiscale _____ (allegare fotocopia)
- di godere dei diritti civili e politici
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere procedimenti penali pendenti.

Data, _____

Firma
